



Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO BURSY lub INTERNATU NA ROK SZKOLNY 2022/2023

1. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.
2. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe.
4. Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe **przez rodziców** należy rozumieć także *prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.*
5. Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

I. Dane identyfikacyjne kandydata

Imię*											
Nazwisko*											
PESEL*											
Data urodzenia*											
Miejsce urodzenia*											
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

II. Pozostałe informacje o kandydacie

Adres zamieszkania kandydata				
Województwo*		Ulica*		
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu	
Gmina*		Kod pocztowy*		
Miejscowość*		Poczta*		
Nr telefonu		Adres mailowy		
Szkoła, do której kandydat będzie uczęszczał				
Nazwa szkoły				
Adres szkoły				
Klasa				
Klub, do którego kandydat będzie uczęszczał				

III. Dane osobowe rodziców

Adres zamieszkania matki				
Imię*				
Nazwisko*				
Województwo*		Ulica*		
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu	
Gmina*		Kod pocztowy*		
Miejscowość*		Poczta*		
Nr telefonu		Adres mailowy		
Adres zamieszkania ojca				
Imię*				
Nazwisko*				
Województwo*		Ulica*		
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu	
Gmina*		Kod pocztowy*		
Miejscowość*		Poczta*		
Nr telefonu		Adres mailowy		

IV. Lista wybranych jednostek, według kolejności preferencji

Lp.	Nazwa jednostki
1	
2	
3	
4	
5	

V. Kryteria przyjęcia

UWAGA! Jeżeli wniosek z zaznaczonymi kryteriami (na TAK) nie będzie posiadał aktualnych załączników – będzie to równoznaczne z brakiem przyznania punktów.

**** PODKREŚL WŁAŚCIWE**

L.p.	Kryterium ustawowe	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi**
2.	Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi**
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata niepełnoletniego. W przypadku kandydata pełnoletniego niepełnosprawność dziecka kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi**

4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata niepełnoletniego	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi**
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dotyczy kandydata niepełnoletniego). W przypadku kandydata pełnoletniego niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi**
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (dot. kandydata niepełnoletniego). W przypadku kandydata pełnoletniego samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi**
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (dotyczy kandydata niepełnoletniego)	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi**

L.p.	Kryterium ustalone przez organ prowadzący dot. BURSY	
1.	Sieroctwo kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi**
2.	Pobieranie nauki w branżowej szkole specjalnej I st.	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi**
3.	Kandydat jest lub będzie uczniem szkoły prowadzonej przez Gminę Miasta Gdańska	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi**
4.	Kandydat jest lub będzie uczniem oddziału sportowego, szkoły sportowej, oddziału mistrzostwa sportowego, szkoły mistrzostwa sportowego prowadzonych przez Gminę Miasta Gdańska	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi**
5.	Tytuł laureata konkursu lub olimpiady przedmiotowej na szczeblach: wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi**
6.	Posiadanie przez kandydata rodzeństwa, które jest wychowankiem Bursy Gdańskiej i kontynuuje pobyt w roku szkolnym, na jaki składany jest wniosek o przyjęcie	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi**

L.p.	Kryterium ustalone przez organ prowadzący dot. INTERNATU	
1.	Kandydat jest lub będzie uczniem szkoły prowadzonej przez Gminę Miasta Gdańska	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi**
2.	Kandydat jest lub będzie uczniem szkoły, przy której funkcjonuje internat	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi**
3.	Kandydat jest lub będzie uczniem technikum lub branżowej szkoły I st. prowadzonej przez Gminę Miasta Gdańska	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi**
4.	Kandydat jest lub będzie uczniem oddziału sportowego, szkoły sportowej, oddziału mistrzostwa sportowego, szkoły mistrzostwa sportowego prowadzonych przez Gminę Miasta Gdańska	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi**

5.	Korzystanie z internatu przez rodzeństwo kandydata	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi**
6.	Osiągnięcia kandydata w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych co najmniej na szczeblu: wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym	wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym**
7.	Osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi**
8.	Zamieszkanie kandydata poza Trójmiastem i gminami ościennymi	Tak / Nie / Odmowa odpowiedzi**

VI. Oświadczenie dotyczące treści wniosku

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe obejmującymi zasady rekrutacji do bursy i internatu. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej, rozpatrującej niniejszy wniosek, uprawnień do potwierdzenia okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki poprzez podpisanie Oświadczenia dot. potwierdzenia woli zamieszkania w terminie wskazanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak podpisania oświadczenia dot. potwierdzenia woli zamieszkania we wskazanym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w placówce.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów przyjęcia wymienione w dziale V

.....
 podpis rodziców / pełnoletniego kandydata

VII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

- Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu i dołączonych załącznikach – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
- Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania

miejsc.

3. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
4. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
5. Prawnym opiekunom kandydata / pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuję im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
7. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
8. Prawnym opiekunom kandydata / pełnoletniemu kandydatowi, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżką odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
10. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji) prezentujemy w tabeli poniżej. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

.....
podpis rodziców / pełnoletniego kandydata

Gdańsk,2022r.

POUCZENIE

- jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium **dołącz do wniosku odpowiedni dokument** potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie Załącznik nr 1 o wielodzietności rodziny kandydata Wielodzietność rodziny kandydata - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci, a rodzina – oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
3.	<u>Niepełnosprawność:</u> - jednego lub obojga rodziców, - rodzeństwa, - dziecka, - innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
4.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie/ Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	Oświadczenie Załącznik nr 2 o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego drugim rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona,, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu.
5.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
6.	Sieroctwo kandydata w tym pełnoletniego, opuszczającego placówkę opiekuńczo-	Zaświadczenie z powiatowego centrum pomocy rodzinie o opuszczeniu placówki opiekuńczo – wychowawczej lub rodziny zastępczej.

	wychowawczą lub rodzinę zastępczą	
7.	Kandydat jest lub będzie uczniem: - szkoły, - technikum lub branżowej szkoły I st., - branżowej szkoły specjalnej I st., - oddziału sportowego, szkoły sportowej, oddziału mistrzostwa sportowego, szkoły mistrzostwa sportowego prowadzonych przez Gminę Miasta Gdańska	Zaświadczenie potwierdzone przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną o przyjęciu lub kontynuacji nauki w danej szkole prowadzonej przez Miasto Gdańsk w roku szkolnym, na który przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
8.	Kandydat jest lub będzie uczniem szkoły, przy której funkcjonuje internat	Zaświadczenie potwierdzone przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną o przyjęciu lub kontynuacji nauki w danej szkole prowadzonej przez Miasto Gdańsk w roku szkolnym, na który przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
9.	Korzystanie z bursy lub internatu przez rodzeństwo kandydata	Oświadczenie Załącznik nr 4 rodzica lub pełnoletniego kandydata o posiadaniu rodzeństwa, które jest wychowankiem Bursy Gdańskiej lub internatu i kontynuuje pobyt w roku szkolnym, na jaki składany jest wniosek o przyjęcie
10.	Tytuł laureata konkursu lub olimpiady przedmiotowej na szczeblach: - wojewódzkim, - ogólnopolskim, - międzynarodowym	Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad przedmiotowych na szczeblach: wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym.
11.	- Osiągnięcia kandydata w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych co najmniej na szczeblu: wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym - Osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica lub pełnoletniego kandydata
12.	Zamieszkanie kandydata poza Trójmiastem i gminami ościennymi	Oświadczenie Załącznik nr 3 rodzica lub pełnoletniego kandydata o zamieszkaniu poza Trójmiastem i gminami ościennymi lub dokument potwierdzający zameldowanie kandydata