

Dyrektor Pałacu Młodzieży w Gdańsku Elżbieta Porowska
zaprasza do udziału w
**II GDAŃSKIM SZACHOWYM TURNIEJU SOLVINGOWYM
O MISTRZOSTWO PAŁACU MŁODZIEŻY
REGULAMIN**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej regulaminem, określa warunki uczestnictwa w II Gdańskim Szachowym Turnieju Solvingowym o Mistrzostwo Pałacu Młodzieży, zwanym dalej turniejem, a także zasady rozgrywek.
2. Organizatorem Turnieju zwanym dalej organizatorem jest: Pałac Młodzieży im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku, ul. Ogarna 56, 80-826 Gdańsk, tel.: (58) 301-60-07, e-mail: sekretariat@pm.edu.gdansk.pl.
3. Turniej jest organizowany w ramach warsztatów Akcji Lato 2024.

§2

CEL TURNIEJU

1. Celem turnieju jest:
 - a. wyłonienie Mistrza Pałacu Młodzieży w solvingu, czyli w rozwiązywaniu zadań szachowych,
 - b. integracja uczestników z różnych grup,
 - c. stworzenie uczestnikom możliwości rywalizacji szachowej w większym gronie.

§3

ZAWODNICY

1. W turnieju mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy w wieku od 8 do 20 lat będący uczniami szkół podstawowych lub ponadpodstawowych..
2. Ponadto zawodnicy muszą posiadać **minimum V kategorię szachową PZSzach**.
3. Zawodnicy muszą znać zasady zapisu posunięć szachowych.
4. Liczba miejsc jest ograniczona: 18. O przyjęciu do turnieju decyduje kolejność zgłoszeń.

§4

TERMIN I MIEJSCE TURNIEJU

1. Turniej odbędzie się w sobotę **29 czerwca 2024 r.** w budynku Pałacu Młodzieży w Gdańsku przy ulicy Ogarniej 56, rozpoczęcie o godzinie 9:45.
2. Przewidywana godzina zakończenia 13:15.
3. Zawodnicy muszą przybyć na turniej najpóźniej o godzinie 9:30.

§5

ZGŁOSZENIA DO TURNIEJU

1. Podanie danych związanych z udziałem w turnieju jest całkowicie dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału.
2. Zgłoszenia do turnieju zawodników niepełnoletnich dokonują rodzice lub opiekunowie prawni uczestników zajęć, którzy spełniają kryteria, określone w §3. Zawodnicy pełnoletni, którzy spełniają kryteria, określone w §3, zgłaszają się samodzielnie.
3. Zgłoszenia do turnieju, podając **imię i nazwisko zawodnika, datę urodzenia, kategorię szachową PZSzach, numer telefonu kontaktowego** oraz informację, czy zawodnik będzie korzystał z własnego kompletu szachów czy z kompletu organizatora, należy przesyłać na adres mailowy sędziego turnieju, Pana Bogusza Piliczewskiego (email: b.piliczewski@pm.edu.gdansk.pl) do dnia **24 czerwca 2024 r.**
4. Wszystkie wymagane dokumenty i druki znajdują się w załącznikach do warsztatów Akcji Lato 2024. Po otrzymaniu drogą mailową informacji o przyjęciu uczestnika do turnieju należy pobrać,

wydrukować, wypełnić i podpisać niżej wymienione dokumenty. Dokumenty należy przekazać nauczycielowi prowadzącemu przed rozpoczęciem turnieju:

- a) wniosek o przyjęcie na warsztaty,
- b) zgoda na przetwarzanie wizerunku uczestnika warsztatów,
- c) zgoda na samodzielny powrót dziecka do domu (opcjonalnie),
- d) upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę trzecią (opcjonalnie).

§6

ZASADY ROZGRYWEK

1. Liczba rund: 2, każda po 60 minut. Między rundami będzie 15-minutowa przerwa.
2. W pierwszej rundzie do rozwiązania będą 3 zadania: dwuchodówka (mat w 2 posunięciach), mat pomocniczy w 1 posunięciu i studium (wygrana lub remis).
3. W drugiej rundzie do rozwiązania będą dalsze 3 zadania: dwuchodówka (mat w 2 posunięciach), samomat w 1 posunięciu i trzychodówka (mat w 3 posunięciach). Definicje rodzajów zadań oraz przykłady można znaleźć na stronie: <https://problemista.eu/> (Słownik)
4. Za poprawne i pełne rozwiązanie zadania zawodnik otrzyma 5 pkt. W dwuchodówce wystarczy podać pierwszy ruch białych, w trzychodówce trzeba podać pierwszy ruch, groźbę (jeśli istnieje) i wszystkie warianty do drugiego ruchu białych łącznie, w studium wszystkie ruchy do jasnej wygranej lub remisu, w macie pomocniczym trzeba podać wszystkie ruchy czarnych i białych (rozpoczynają czarne), a w samomacie pierwszy ruch białych.
5. Zawodnicy mogą skorzystać kompletów szachów, dostępnych w sali turnieju, lub z własnych kompletów szachowych.
6. Ponadto każdy uczestnik będzie potrzebował do zapisu rozwiązań długopisu lub cienkopisu (najlepiej dwóch).
7. Telefony komórkowe uczestników muszą być wyłączone podczas turnieju i umieszczone w plecaku lub torbie zawodnika. Uczestnikowi turnieju nie wolno korzystać z telefonu podczas trwania zawodów.

§7

DANE OSOBOWE

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach Przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Administratorem danych osobowych jest Pałac Młodzieży z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Ogarnej 56 tel. 58 301 60 07, e-mail: sekretariat@pm.edu.gdansk.pl.
3. Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pmgdansk.pl .
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia turnieju, a także w celach promocji turnieju oraz promocji jego organizatora.
5. Dane osobowe uczestnika turnieju będą przetwarzane na podstawie podpisanej zgody przez przedstawiciela ustawowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Wzór zgody stanowi załącznik 2 do warsztatów.
6. Przedstawicielom ustawowym dziecka przysługuje prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do ich sprostowania,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia,
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych - skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na jej przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody,

f) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skargę w tym zakresie można wnieść w dowolnym momencie, jeżeli przedstawiciel ustawowy dziecka uważa, że powierzone dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

7. Organizator oświadcza, iż dane uczestników turnieju nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na stronie organizatora pm.edu.gdansk.pl
2. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień niniejszego regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania turnieju z przyczyn niezależnych.