



IV Szachowa Zima w Pałacu Młodzieży

REGULAMIN

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Turniej „IV Szachowa Zima w Pałacu Młodzieży” zostanie rozegrany w ramach warsztatów Akcja Zima 2025 organizowanych przez Pałac Młodzieży w Gdańsku.

§2

CEL TURNIEJU

Celem turnieju jest:

- zapewnienie młodym szachistom atrakcyjnej formy wypoczynku w czasie ferii,
- stworzenie młodym szachistom możliwości zdobycia lub podwyższenia kategorii szachowej,
- integracja młodych szachistów z różnych ośrodków,
- stworzenie młodym szachistom możliwości rywalizacji w większym gronie.

§3

CEL TURNIEJU

Turniej jest przeznaczony dla osób z rankingiem PZSzach 1000–1250 (osoby bez kategorii, V kategorii kobiece, V kategorii męskie i IV kategorii kobiece).

§4

ZAWODNICZY

W turnieju mogą wziąć udział osoby w wieku od 6 lat do ukończenia szkoły ponadpodstawowej.

§5

ZASADY ROZGRYWEK

Turniej zostanie rozegrany systemem szwajcarskim, 6 rund tempem 30 minut na zawodnika. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany systemu rozgrywek, tempa gry i liczby rund.

§6

TERMIN I MIEJSCE

Turniej odbędzie się w niedzielę 23 lutego 2025 r. w godzinach 9.00–14.20 w budynku Pałacu Młodzieży w Gdańsku przy ul. Ogarnej 56. Zawodnicy powinni przybyć najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem turnieju.

§5

ZGŁOSZENIA

Zgłoszenia są przyjmowane mailowo do **20 lutego 2025 r.** na adres b.piliczewski@pm.edu.gdansk.pl. W zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko oraz datę urodzenia

zawodnika. Zgłoszeń do turnieju dokonują rodzice/opiekunowie prawni zawodników. Liczba miejsc jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń. Zawodnicy, dla których będzie to pierwszy w życiu turniej szachowy o kategorię, muszą wypełnić formularz rejestracyjny zawodnika w PZSzach (zob. załącznik 3) i przestać skan wypełnionego wniosku. Wskazówki dotyczące wypełnienia formularza:

- W prawym górnym rogu stawiamy krzyżyk przy etykiecie *Rejestracja zawodnika*.
- W rubryce *Proszę o wydanie licencji zawodniczej* zaznaczamy *nie*.
- W rubryce *Proszę o zarejestrowanie w klubie* zaznaczamy *nie*.
- Rubryki *Proszę o zarejestrowanie ww. zawodnika do naszego klubu* nie wypełniamy.

Ponadto rodzice/opiekunowie prawni zawodników są zobowiązani do wypełnienia i dostarczenia na turniej wniosku przyjęcia na warsztaty (zob. załącznik 1). Wskazówki dotyczące wypełnienia wniosku:

- W rubryce *forma zajęć* wpisujemy *turniej szachowy*.
- W rubryce nauczyciel wpisujemy *Bogusz Piliczewski, Beata Symbor*.

Należy także wypełnić i dostarczyć zgodę na przetwarzanie wizerunku (zob. załącznik 2).

56

DANE OSOBOWE

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach Przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Administratorem danych osobowych jest Pałac Młodzieży w Gdańsku, ul. Ogarna 56, 80-826 Gdańsk, tel.: 58 301 60 07, e-mail: sekretariat@pm.edu.gdansk.pl.
3. Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pmgdansk.pl.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia turnieju, a także w celach promocji turnieju oraz jego Organizatora.
5. Dane osobowe uczestnika turnieju będą przetwarzane na podstawie podpisanej zgody przez przedstawiciela ustawowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Wzór Zgody stanowi załącznik do Regulaminu.
6. Przedstawicielom ustawowym dziecka przysługuje prawo do:
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - prawo do ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych – skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na jej przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skargę w tym zakresie można wnieść w dowolnym momencie, jeżeli przedstawiciel ustawy dziecka uważa, że powierzone dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
7. Organizator oświadcza, że dane uczestników konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

59

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- W turnieju obowiązują przepisy FIDE i PZSzach.
- Rodzice zawodników nie przebywają w sali gry podczas turnieju. Opiekę nad zawodnikami sprawuje w tym czasie organizator.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – wniosek o przyjęcie kandydata na warsztaty.
- Załącznik nr 2 – zgoda na przetwarzanie wizerunku.
- Załącznik nr 3 – wniosek rejestracji zawodnika w PZSzach (dotyczy tylko zawodników, którzy nie są jeszcze zarejestrowani w PZSzach).
- Załącznik nr 4 – zgoda na samodzielny powrót do domu (opcjonalnie).
- Załącznik nr 5 – upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę trzecią (opcjonalnie).

.....
(imię, nazwisko rodzica / opiekuna prawnego
lub uczestnika pełnoletniego)

.....
.....

.....
(adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego
lub uczestnika pełnoletniego)

ZGODA LUB BRAK ZGODY NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych wizerunkowych mojego dziecka

.....
.....

(imię i nazwisko uczestnika „Akcji Zima 2025” organizowanej przez Pałac Młodzieży w Gdańsku)

przez Pałac Młodzieży w Gdańsku, jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdańska w roku szkolnym 2024/2025; w szczególności na: utrwalanie i zwielokrotnianie wizerunku, rozpowszechnianie oraz publikowanie wizerunku w mediach, w szczególności na stronach internetowych, Facebooku oraz na YouTube, prasie, ulotkach, gazetkach itp., obrót materiałami, na których utrwalono wizerunek, popularyzującymi działalność Pałacu Młodzieży w Gdańsku.

Na podstawie art.6 ust.1 lit. a ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

.....
(data i podpis rodzica / opiekuna prawnego
lub uczestnika pełnoletniego)

*niepotrzebne skreślić



**Polski Związek
Szachowy**

Formularz rejestracyjny zawodnika

WYPEŁNIĆ WYRAŹNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

Formularz należy przekazać do Wojewódzkiego Związku Szachowego

Rejestracja zawodnika

Aktualizacja danych

Dane wymagane

1. Nazwisko:

2. Imię 3. Płeć: Mężczyzna Kobieta

4. Województwo w którym obecnie zamieszkuje:

5. Data urodzenia (RRRR – MM – DD): - -

6. Miejsce urodzenia:

7. E-mail:

Dane opcjonalne

8. Adres do korespondencji:

9. Inne informacje (np. FIDE-ID):

Proszę o wydanie licencji zawodniczej: TAK / NIE

(opłatę licencyjną wnosi się na konto właściwego terytorialnie Wojewódzkiego Związku Szachowego)

Proszę o zarejestrowanie w Klubie TAK / NIE

(nazwa klubu)

Oświadczam, że:

- na uprawianie przez niego sportu szachowego zgodnie z regulami organizacyjnymi ustalonymi przez PZSzach Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów Polskiego Związku Szachowego (dalej PZSzach) i Wojewódzkiego Związku Szachowego, w tym także poddania się regulaminowej odpowiedzialności dyscyplinarnej
- W zakresie właściwym do wieku posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przetwarzanie moich danych osobowych odbywać się będzie w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1. pkt e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu realizacji zadań statutowych Polskiego Związku Szachowego.
2. Dane osobowe udostępnione będą publicznie dla organizatorów życia szachowego w Polsce oraz w innych krajach poprzez zamieszczenie w Centralnym Rejestrze PZSzach oraz rejestrach międzynarodowych organizacji szachowych których członkiem jest lub będzie PZSzach.
3. Przysługuje mi prawo wglądu i sprostowania moich danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania w każdym momencie. Sprostowanie lub sprzeciw może zostać oddalony, jeśli jego uwzględnienie naruszać będzie prawidłowość realizacji zadań statutowych PZSzach lub prawa innych osób.
4. Administratorem danych osobowych jest Polski Związek Szachowy który wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (kontakt: tel. 22 8414192, e-mail: biuro@pzszech.pl).

.....
Data wypełnienia wniosku

.....
Czytelny podpis zawodnika

**Dot. osoby
niepełnoletniej**

Imię i Nazwisko opiekuna:

Jako osoba wypełniająca opiekę prawną nad zgłaszanym:

1. Wyrażam zgodę na uprawianie przez niego sportu szachowego zgodnie z regulami organizacyjnymi ustalonymi przez PZSzach.
2. Akceptuję i potwierdzam treść powyższych oświadczeń.

.....
Czytelny podpis

**Rejestracja
do Klubu**

Proszę o zarejestrowanie zawodnika do naszego Klubu

- ID-CR Klubu

.....
Podpis i pieczęć Klubu

**POTWIERDZENIE REJESTRACJI
ZAWODNIKA PRZEZ WZSZACH**

rejestrację szachistów
od kat. II+ potwierdza Polski Związek Szachowy

ID-CR zawodnika

.....
Podpis administratora

ZGODA RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Wyrażam/y zgodę na samodzielny powrót do domu mojego/naszego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Z
(rodzaj warsztatów/półkolonii)

prowadzonych w Pałacu Młodzieży w Gdańsku w ramach "Akcji Zima 2025"

Imię i nazwisko rodzica/ów/opiekuna/ów prawnego/ych uczestnika:

Gdańsk, dnia

.....
czytelny podpis rodzica/ów / opiekuna/ów
prawnego/ych uczestnika Akcji Zima 2025

UPOWAŻNIENIE
do odbioru dziecka z Pałacu Młodzieży w Gdańsku,
z Akcji Zima 2025,

z pełną świadomością poniesienia odpowiedzialności karnej upoważniam:

.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa z dzieckiem)

legitymującą/ego się dowodem osobistym:..... wydanym przez:.....

(seria i numer dowodu osobistego)

do odbioru mojego dziecka:.....

(imię i nazwisko dziecka)

uczestnika....., prowadzonego przez.....,

(nazwa warsztatu/półkolonii)

z Pałacu Młodzieży w Gdańsku w dniu/ dniach:

Oświadczam, że jest mi znana procedura przyprowadzania i odbierania z Akcji Zima 2025 w Pałacu Młodzieży w Gdańsku dziecka przez rodzica/opiekuna. Jednocześnie zobowiązuję się do odstąpienia od wszelkich roszczeń w razie nieszczęśliwego wypadku. Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie nieletnich podczas powrotu do domu.

.....
/seria i numer dowodu osobistego rodzica upoważniającego i przez kogo wydany/

Gdańsk, dnia

.....
/podpis rodzica upoważniającego/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym upoważnieniu. Oświadczam, że zgodę wyrażam dobrowolnie. Wiem, że w każdym momencie mam możliwość odwołania swojej zgody.

.....
/podpis rodzica/opiekuna upoważniającego/

.....
/podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości następującą, informację:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka jest Pałac Młodzieży w Gdańsku, ul. Ogarna 56
2. Kontakt do inspektora ochrony danych iod@pmgdansk.pl
3. Cel przetwarzania danych osobowych: realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 f) RODO) - promocja szkoły i jej celów statutowych.

4. Wizerunek dziecka będzie przetwarzany na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Wizerunek dziecka może być udostępniony w sposób wyrażony na druku zgody.
6. Wizerunek dziecka będzie przetwarzany przez Administratora do momentu cofnięcia przez Panią/Pana zgody.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Skarg w tym zakresie można wnieść w dowolnym momencie, jeżeli uważa Pani/Panu, że powierzone dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych - skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na jej przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody,
 - 2) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - 3) prawo do ich sprostowania,
 - 4) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
/podpis rodzica/opiekuna upoważniającego/

.....
/podpis osoby upoważnionej/