

Rekrutacja do Pałacu Młodzieży

instrukcja dodawania pracowni do istniejących wniosków

1. Otwórz w przeglądarce stronę naboru do instytucji kultury VULCAN.
Dostęp bezpośredni: <https://pozaszkolne.vulcan.net.pl/pmgdansk/default.aspx>.
Dostęp pośredni: <https://pm.edu.gdansk.pl/> → Dla rodziców → Rekrutacja.
Uwaga: Nie należy logować się do GPE.
2. Zaloguj się do systemu rekrutacji. Jeżeli nie pamiętasz danych logowania, skorzystaj z opcji **Nie pamiętam hasła**.
3. Z dostępnego po lewej stronie menu wybierz **Wniosek** → **Zmień dane osobowe**.
4. Zweryfikuj dane osobowe kandydata i kliknij **Dalej**.
5. Zweryfikuj dane matki/opiekunki prawnej kandydata i kliknij **Dalej**.
6. Zweryfikuj dane ojca/opiekuna prawnego kandydata i kliknij **Dalej**.
7. Na stronie **Zmień listę preferencji** w sekcji **Wybór grup na listę preferencji** wybierz pracownię, do których chcesz zapisać kandydata, każdorazowo klikając **Dodaj** po dokonaniu wyboru.
8. Po zapoznaniu się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych zaznacz checkbox **Potwierdzam, że zapoznałem(am) się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych** i kliknij **Dalej**.
9. Upewnij się, że podane odpowiedzi na kryteria podstawowe i dodatkowe są zgodne z prawdą. Jeżeli nie, dokonaj zmian. Na końcu kliknij **Zapisz**.
10. Z dostępnego po lewej stronie menu wybierz **Wniosek** → **Złóż wniosek**.
11. Kliknij **Drukuj wniosek**. Rozpocznie się pobieranie pliku *.pdf z Twoim wnioskiem.
12. Wydrukuj wniosek.
13. U dołu ostatniej strony wydrukowanego wniosku zaznacz zgodę lub brak zgody na przetwarzanie wizerunku kandydata.
14. Podpisz wydrukowany wniosek u dołu ostatniej strony.
15. Dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające kryteria, które spełnia kandydat (czyli te kryteria, przy których widnieje odpowiedź **tak**). Wykaz kryteriów wraz z udzielonymi odpowiedziami znajdziesz w punkcie 6. wydrukowanego wniosku. Z kolei wykaz wymaganych dokumentów wraz z wzorami oświadczeń są dołączone do niniejszej instrukcji.
16. Dostarcz wydrukowany wniosek do Pałacu Młodzieży w Gdańsku przy ul. Ogarnej 56, wrzucając go (po spakowaniu do koperty) do urny znajdującej się w portierni.

WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH KRYTERIA NABORU DO PAŁACU MŁODZIEŻY W GDAŃSKU

	Kryterium	Dokument
1	wielodzietność rodziny kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zob. załącznik 2)
2	niepełnosprawność kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego	Do wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności • orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 100)
3	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata niepełnoletniego	
4	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata niepełnoletniego	
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata niepełnoletniego	
6	samotne wychowywanie kandydata niepełnoletniego w rodzinie	Do wyboru: <ul style="list-style-type: none"> • prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację • akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zob. załącznik 3)
7	objęcie kandydata niepełnoletniego pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 447)
8	rodzina kandydata korzysta z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny	pisemne potwierdzenie korzystania rodziny kandydata z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny (zob. załącznik 4)
9	kandydat uczy się w szkole lub przedszkolu na terenie Miasta Gdańska	oświadczenie o realizacji edukacji na terenie Miasta Gdańska (zob. załącznik 5)
10	udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie zajęć, w których kandydat chce uczestniczyć	zaświadczenia, dyplomy i inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w dziedzinie zajęć, w których kandydat chce uczestniczyć

Dokumenty należy dołączyć do wniosku w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub przez kandydata pełnoletniego.

Oświadczenia zawarte w załącznikach 2, 3, 4 i 5 należy wydrukować, wypełnić i dołączyć w formie oryginału.

Załącznik 2

OŚWIADCZENIE O WIEŁODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Ja, _____,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

moja rodzina jest rodziną wielodzietną, w której wychowuje się łącznie _____ dzieci.

miejsowość, data, podpis

Załącznik 3

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA
ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM

Ja, _____ ,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

samotnie wychowuję dziecko _____
(imię i nazwisko)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

miejscowość, data, podpis

Załącznik 4

OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU RODZINY KANDYDATA Z KARTY DUŻEJ GDAŃSKIEJ RODZINY

Ja, _____,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

moja rodzina korzysta z Karty Dużej Gdańskiej Rodziny.

miejscowość, data, podpis

Załącznik 5

OŚWIADCZENIE O REALIZACJI EDUKACJI NA TERENIE MIASTA GDAŃSKA

Ja, _____,
(imię i nazwisko)

świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że

dziecko _____
(imię i nazwisko)

realizuje edukację na terenie Miasta Gdańska.

miejsowość, data, podpis