



III Szachowa Zima w Pałacu Młodzieży

REGULAMIN

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Turniej „III Szachowa Zima w Pałacu Młodzieży” zostanie rozegrany w ramach warsztatów Akcja Zima 2024 organizowanych przez Pałac Młodzieży w Gdańsku.

§2

CEL TURNIEJU

Celem turnieju jest:

- zapewnienie młodym szachistom atrakcyjnej formy wypoczynku w czasie ferii,
- stworzenie młodym szachistom możliwości zdobycia lub podwyższenia kategorii szachowej,
- integracja młodych szachistów z różnych ośrodków,
- stworzenie młodym szachistom możliwości rywalizacji w większym gronie.

§3

CEL TURNIEJU

Turniej zostanie rozegrany w dwóch grupach:

- grupa A – dla osób z rankingiem PZSzach 1400 i wyższym,
- grupa B – dla osób z rankingiem PZSzach 1000–1250 (osoby bez kategorii, V kategorii kobiece, V kategorii męskie i IV kategorii kobiece).

Organizator zastrzega sobie prawo do połączenia grup.

§4

ZAWODNICY

W turnieju mogą wziąć udział osoby w wieku od 6 lat do ukończenia szkoły ponadpodstawowej.

§5

ZASADY ROZGRYWEK

W obydwu grupach turniej zostanie rozegrany systemem szwajcarskim. Tempo gry i liczba rund dla poszczególnych grup są następujące:

- grupa A – 9 rund tempem 10 minut + 3 sekundy na zawodnika.
- grupa B – 7 rund tempem 30 minut na zawodnika.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany systemu rozgrywek, tempa gry i liczby rund.

§6

TERMIN I MIEJSCE

Turniej odbędzie się w sobotę 10 lutego 2024 r. w godzinach 9.00–14.20 w budynku Pałacu Młodzieży w Gdańsku przy ul. Ogarnej 56. Zawodnicy powinni przybyć najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem turnieju.

§7

ZGŁOSZENIA

Zgłoszenia są przyjmowane mailowo na adres k.majewski@pm.edu.gdansk.pl. W zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko oraz datę urodzenia zawodnika. Zgłoszeń do turnieju dokonują rodzice/opiekunowie prawni zawodników. Liczba miejsc jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń. **Zawodnicy, dla których będzie to pierwszy w życiu turniej szachowy o kategorię, powinni wypełnić wniosek rejestracji zawodnika w PZSzach (zob. załącznik 3) i dostarczyć go na turniej.** Wskazówki dotyczące wypełnienia wniosku:

- W prawym górnym rogu stawiamy krzyżyk przy etykiecie *Rejestracja zawodnika*.
- W rubryce *Proszę o wydanie licencji zawodniczej* zaznaczamy *nie*.
- W rubryce *Proszę o zarejestrowanie w klubie* zaznaczamy *nie*.
- Rubryki *Proszę o zarejestrowanie ww. zawodnika do naszego klubu* nie wypełniamy.

Ponadto rodzice/opiekunowie prawni zawodników są zobowiązani do wypełnienia i dostarczenia na turniej karty zgłoszenia na warsztaty (zob. załącznik 1). Wskazówki dotyczące wypełnienia karty:

- W rubryce *forma zajęć* wpisujemy *turniej szachowy*.
- W rubryce *nauczyciel* wpisujemy *Bogusz Piliczewski, Beata Symbor, Wojciech Traczewski*.

Należy także wypełnić i dostarczyć zgodę na przetwarzanie wizerunku (zob. załącznik 2).

§8

DANE OSOBOWE

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach Przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Administratorem danych osobowych jest Pałac Młodzieży w Gdańsku, ul. Ogarna 56, 80-826 Gdańsk, tel.: 58 301 60 07, e-mail: sekretariat@pm.edu.gdansk.pl.
3. Administrator danych osobowych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pmgdansk.pl.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia turnieju, a także w celach promocji turnieju oraz jego Organizatora.
5. Dane osobowe uczestnika turnieju będą przetwarzane na podstawie podpisanej zgody przez przedstawiciela ustawowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Wzór zgody stanowi załącznik do Regulaminu.
6. Przedstawicielom ustawowym dziecka przysługuje prawo do:
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - prawo do ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia,

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych – skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na jej przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skargę w tym zakresie można wnieść w dowolnym momencie, jeżeli przedstawiciel ustawowy dziecka uważa, że powierzone dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
7. Organizator oświadcza, że dane uczestników konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- W turnieju obowiązują przepisy FIDE i PZSzach.
- Rodzice zawodników nie przebywają w sali gry podczas turnieju. Opiekę nad zawodnikami sprawuje w tym czasie organizator.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – wniosek o przyjęcie kandydata na warsztaty.
- Załącznik nr 2 – zgoda na przetwarzanie wizerunku.
- Załącznik nr 3 – wniosek rejestracji zawodnika w PZSzach (dotyczy tylko zawodników, którzy nie są jeszcze zarejestrowani w PZSzach).
- Załącznik nr 4 – zgoda na samodzielny powrót do domu (opcjonalnie).
- Załącznik nr 5 – upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę trzecią (opcjonalnie).

**Do Dyrektora Pałacu Młodzieży
w Gdańsku**

WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA WARSZTATY - AKCJA ZIMA 2024

Nazwisko i imię kandydata	
forma zajęć	
nauczyciel	

Dane identyfikacyjne kandydata na warsztaty:

Data urodzenia	Miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania		
Nazwiska i imiona rodziców /opiekunów	matka	ojciec
Adres zamieszkania rodziców/opiekunów		
Numery telefonów		

Inne ważne informacje o uczestniku:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE - zgoda na przetwarzanie danych osobowych

(imię i nazwisko kandydata na warsztaty)

Oświadczam, że w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) przyjąłam do wiadomości następującą informację:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie: Pałac Młodzieży z siedzibą 80-826 Gdańsk ul. Ogarna 56 tel. 58 301 60 07.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych iod@pmgdansk.pl
3. **Cele przetwarzania danych osobowych:**
 - 1) Prowadzenie procesu rekrutacyjnego na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w roku szkolnym 2021/2022, na podstawie obowiązku wynikającego z przepisów prawa - Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - 2) Prowadzenia działalności dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej podstawie obowiązku wynikającego z przepisów prawa zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2018 poz. 996 z późn. zmianami) i statutem Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - dane osobowe kandydatów, którzy zakwalifikowali się na zajęcia po przeprowadzonym procesie rekrutacyjnym.)
4. Dane osobowe kandydatów (i ich opiekunów prawnych), którzy przystąpili do procesu rekrutacji i nie zakwalifikowali się na zajęcia prowadzone przez Pałac Młodzieży, będą przetwarzane przez okres rekrutacji a po jej zakończeniu jeszcze przez czas 12 miesięcy.
5. Dane osobowe kandydatów (i ich opiekunów prawnych), którzy zakwalifikowali się do udziału w zajęciach, będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi i archiwalnymi.
6. Administrator nie przetwarza danych osobowych z wykorzystaniem profilowania.
7. Osobom, których dane są przetwarzane przez Administratora, w zakresie wynikającym z RODO oraz z Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku, przysługują następujące prawa:
 - a) dostępu do danych,
 - b) do sprostowania danych,
 - c) do ograniczenia przetwarzania
 - d) usunięcia danych osobowych, jeżeli osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO), i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania.
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych, z uwagi na szczególną sytuację, chyba, że będą istniały ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli zachodzi podejrzenie, że dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązującego prawa.
8. Żądania realizacji praw należy kierować pisemnie, w korespondencji tradycyjnej lub doręczając żądanie osobiście, na adres Administratora (ul. Ograna 56, 80-826 Gdańsk).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji a po zakwalifikowaniu się kandydata, także do brania udziału w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych prowadzonych przez Pałac Młodzieży.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego lub kandydata pełnoletniego

.....
(imię, nazwisko rodzica / opiekuna prawnego
lub uczestnika pełnoletniego)

.....
.....
.....
(adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego
lub uczestnika pełnoletniego)

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wizerunkowych mojego dziecka

.....
.....
(imię i nazwisko uczestnika warsztatów organizowanych przez Pałac Młodzieży w Gdańsku w ramach "Akcji Zima 2024")

przez Pałac Młodzieży w Gdańsku, jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdańska w roku szkolnym 2023/2024; w szczególności na: utrwalanie i zwielokrotnianie wizerunku, rozpowszechnianie oraz publikowanie wizerunku w mediach, w szczególności na stronach internetowych, Facebooku oraz na YouTube, prasie, ulotkach, gazetkach itp., obrót materiałami, na których utrwalono wizerunek, popularyzującymi działalność Pałacu Młodzieży w Gdańsku.

Na podstawie art.6 ust.1 lit. a ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

.....
(data i podpis rodzica / opiekuna prawnego
lub uczestnika pełnoletniego)



**Polski Związek
Szachowy**

Formularz rejestracyjny zawodnika

WYPEŁNIĆ WYRAŹNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

Formularz należy przekazać do Wojewódzkiego Związku Szachowego

Rejestracja zawodnika

Aktualizacja danych

Dane wymagane

1. Imię i nazwisko:

2. Miejsce i data (D/M/R) urodzenia:

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

3. E-mail:

4. Województwo w którym obecnie zamieszkuje:

Dane opcjonalne

5. Adres do korespondencji:

6. Inne informacje (FIDE-ID zawodnika zagranicznego) :

Proszę o wydanie licencji zawodniczej: TAK / NIE

(opłatę licencyjną w wys. 40 zł wnosi się na konto właściwego terytorialnie Wojewódzkiego Związku Szachowego)

Proszę o zarejestrowanie w Klubie TAK / NIE

(nazwa klubu)

Oświadczam, że:

- Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień statutów i regulaminów Polskiego Związku Szachowego i Wojewódzkiego Związku Szachowego, w tym także poddania się regulaminowej odpowiedzialności dyscyplinarnej
- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych w zakresie właściwym do wieku.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przetwarzanie moich danych osobowych odbywać się będzie w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1. pkt e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu realizacji zadań statutowych Polskiego Związku Szachowego.
2. Dane osobowe udostępnione będą publicznie dla organizatorów życia szachowego w Polsce oraz w innych krajach poprzez zamieszczenie w Centralnym Rejestrze PZSzach oraz rejestrach międzynarodowych organizacji szachowych których członkiem jest lub będzie PZSzach.
3. Przysługuje mi prawo wglądu i sprostowania moich danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania w każdym momencie. Sprzeciw może zostać oddalony, jeśli jego uwzględnienie naruszać będzie prawidłowość realizacji zadań statutowych PZSzach lub prawa innych osób.
4. Administratorem danych osobowych jest Polski Związek Szachowy który wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (kontakt: tel. 22 8414192, e-mail: biuro@pzszech.pl).

.....
Data wypełnienia wniosku

.....
Czytelny podpis zawodnika

**Dot. osoby
niepełnoletniej**

Imię i Nazwisko opiekuna:

Jako osoba wypełniająca opiekę prawną nad zgłaszającym się niepełnoletnim wyrażam zgodę na jego grę w szachy w ramach uprawiania tej dyscypliny sportowej. Jednocześnie akceptuję i potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń.

.....
Czytelny podpis

**Rejestracja
do Klubu**

Proszę o zarejestrowanie w/w zawodnika do naszego Klubu

		-					
--	--	---	--	--	--	--	--

ID-CR Klubu

.....
Podpis i pieczęć Klubu

**POTWIERDZENIE REJESTRACJI
ZAWODNIKA PRZEZ WZSZACH**

ID-CR zawodnika

--	--	--	--	--	--	--	--

rejestrację szachistów
od II kategorii szachowej potwierdza
wyłącznie Polski Związek Szachowy

.....
Podpis administratora

ZGODA RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Wyrażam/y zgodę na samodzielny powrót do domu mojego/naszego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

z warsztatów

(rodzaj zajęć)

prowadzonych w Pałacu Młodzieży w Gdańsku w ramach "Akcji Zima 2024"

Imię i nazwisko rodzica/ów/opiekuna/ów prawnego/yh uczestnika warsztatów:

.....
Gdańsk, dnia

.....
czytelny podpis rodzica/ów / opiekuna/ów
prawnego/yh uczestnika warsztatów Akcji Zima 2024

UPOWAŻNIENIE
do odbioru dziecka z Pałacu Młodzieży w Gdańsku,
z warsztatu w ramach Akcji Zima 2024,

z pełną świadomością poniesienia odpowiedzialności karnej upoważniam:

.....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa z dzieckiem)

legitymującą/ego się dowodem osobistym:..... wydanym przez:.....

(seria i numer dowodu osobistego)

do odbioru mojego dziecka:.....

(imię i nazwisko dziecka)

uczestnika....., prowadzonego przez.....,

(nazwa warsztatu)

(imię i nazwisko prowadzącego warsztat)

z Pałacu Młodzieży w Gdańsku w dniu/ dniach:

Oświadczam, że jest mi znana procedura przyprowadzania i odbierania z warsztatu w Pałacu Młodzieży w Gdańsku dziecka przez rodzica/opiekuna. Jednocześnie zobowiązuję się do odstąpienia od wszelkich roszczeń w razie nieszczęśliwego wypadku. Ponoszę całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie nieletnich podczas powrotu do domu.

.....
/seria i numer dowodu osobistego rodzica upoważniającego i przez kogo wydany/

Gdańsk, dnia

.....
/podpis rodzica upoważniającego/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym upoważnieniu. Oświadczam, że zgodę wyrażam dobrowolnie. Wiem, że w każdym momencie mam możliwość odwołania swojej zgody.

.....
/podpis rodzica/opiekuna upoważniającego/

.....
/podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości następującą, informację:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych dziecka jest Pałac Młodzieży w Gdańsku, ul. Ogarna 56
2. Kontakt do inspektora ochrony danych iod@pmgdansk.pl
3. Cel przetwarzania danych osobowych: realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 f) RODO) - promocja szkoły i jej celów statutowych.

4. Wizerunek dziecka będzie przetwarzany na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Wizerunek dziecka może być udostępniony w sposób wyrażony na druku zgody.
6. Wizerunek dziecka będzie przetwarzany przez Administratora do momentu cofnięcia przez Panią/Pana zgody.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Skarg w tym zakresie można wnieść w dowolnym momencie, jeżeli uważa Pani/Panu, że powierzone dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych - skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na jej przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody,
 - 2) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
 - 3) prawo do ich sprostowania,
 - 4) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
/podpis rodzica/opiekuna upoważniającego/

.....
/podpis osoby upoważnionej/