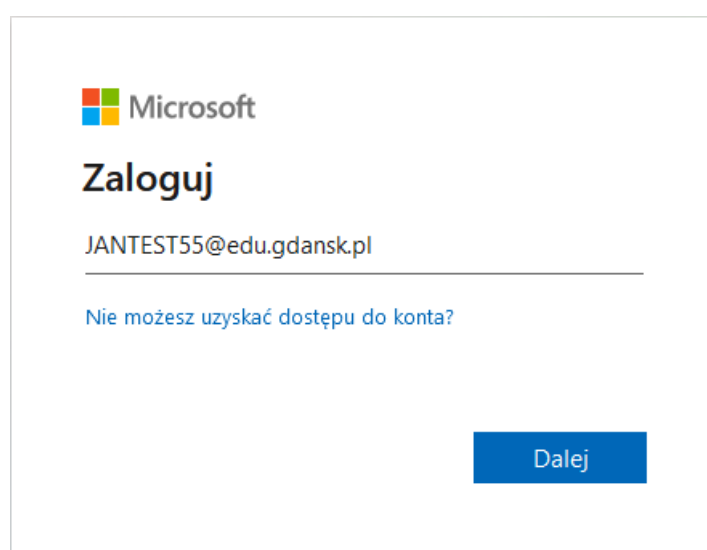


Logowanie do pakietu Office 365

Po zalogowaniu do platformy GPE ([link do instrukcji](#)) należy kliknąć w kafel **Office 365**.



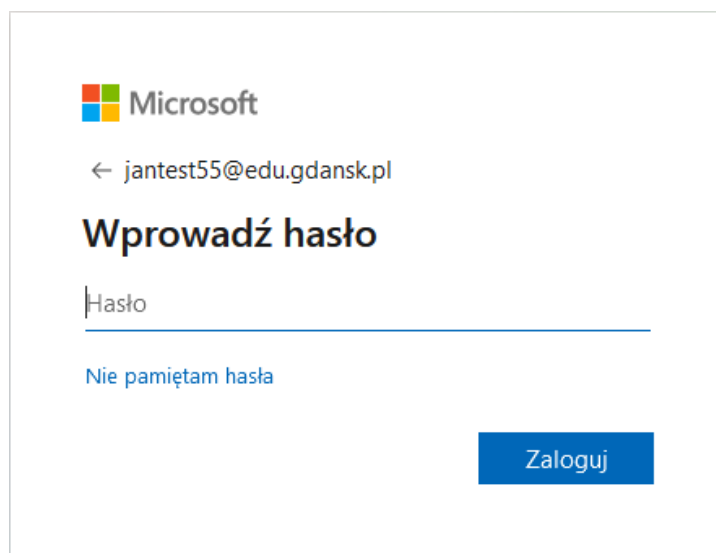
Gdy pojawi się okno logowania Microsoft, należy wprowadzić swój adres e-mail nadany podczas zakładania konta w GPE (np. JANTEST55@edu.gdansk.pl).



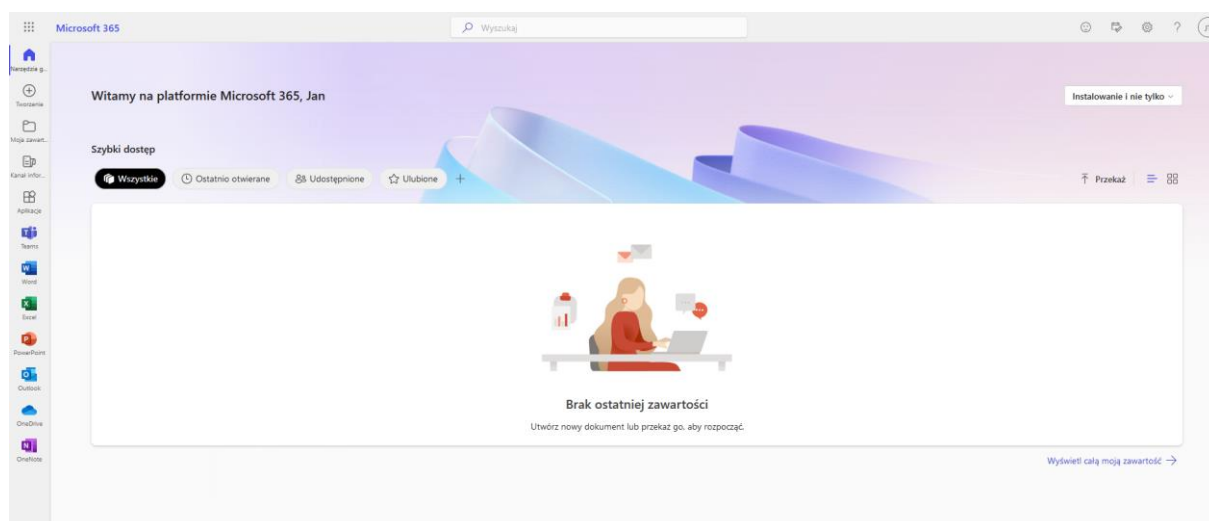
The image shows a Microsoft login page. It features the Microsoft logo at the top left, followed by the text 'Zaloguj'. Below this, the email address 'JANTEST55@edu.gdansk.pl' is entered in a text field. Underneath the text field, there is a link that says 'Nie możesz uzyskać dostępu do konta?'. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Dalej'.

UWAGA! W przypadku kont pracowników należy wpisać główny adres e-mail (oparty na loginie - np. JANTEST55@edu.gdansk.pl).

Następnie należy wprowadzić hasło do konta w GPE i wybrać opcję **Zaloguj**.

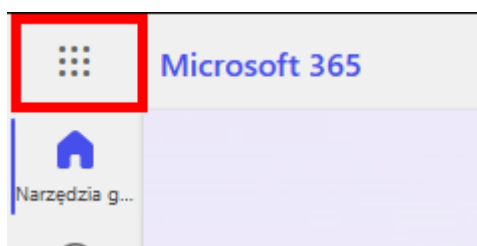


Pojawi się ekran witryny Microsoft 365 z pakietem dostępnych aplikacji takich jak: Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Outlook, Teams.

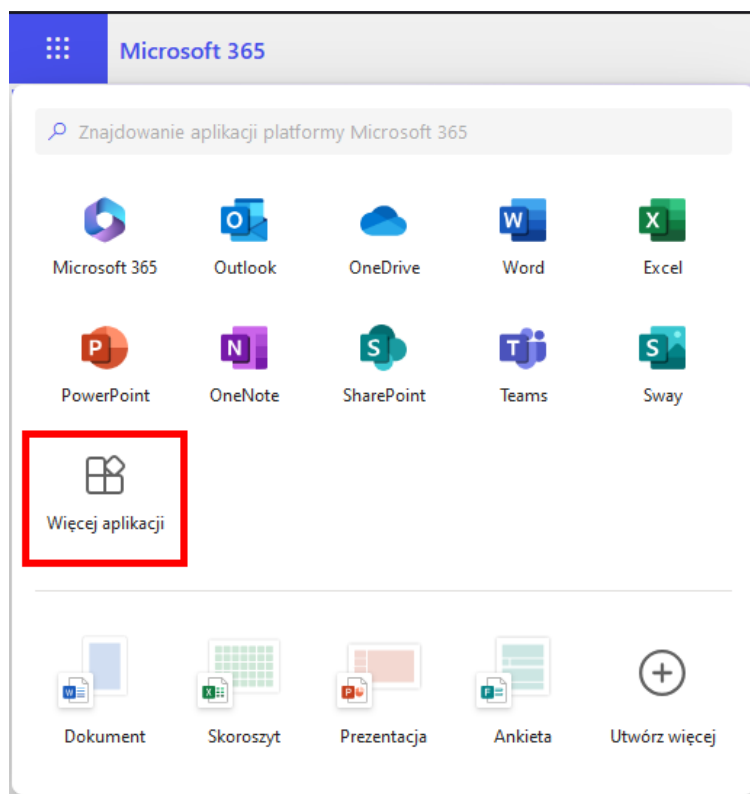


Z listy dostępnych aplikacji umieszczonej po lewej stronie ekranu należy wybrać interesującą nas aplikację klikając na jej ikonę.

Jeśli na liście nie widzimy aplikacji, z której chcemy skorzystać należy kliknąć w kropki umieszczone w lewej górnej części ekranu.



Otworzy się poniższe okno:



Aby zobaczyć listę wszystkich dostępnych dla nas aplikacji należy kliknąć **Więcej aplikacji**.