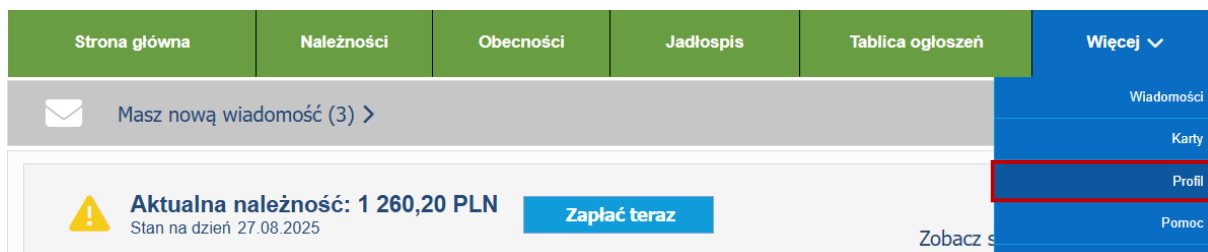


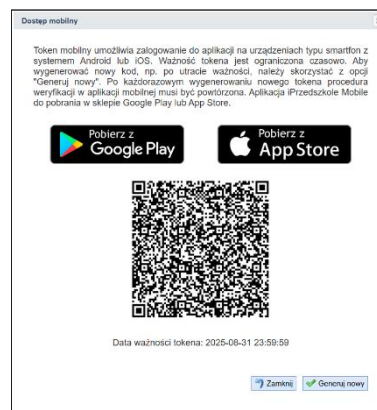
Jak skonfigurować aplikację dla dodatkowego opiekuna?

Poradnik dla rodziców/ opiekunów

1. Pobierz ze sklepu Google Play lub App Store aplikację mobilną **iOplatyEdu Mobile** i zainstaluj ją na smartfonie dodatkowego opiekuna.
2. Otwórz zainstalowaną aplikację i w pierwszym kroku ustaw 4-cyfrowy kod PIN.
3. Na drugim urządzeniu np. na laptopie zaloguj się do Panelu rodzica przez przeglądarkę internetową na adres Gdańskiej Platformy Edukacyjnej <https://www.edu.gdansk.pl/>. W prawym górnym rogu portalu kliknij na przycisk **'Logowanie'**. Jeśli logujesz się po raz pierwszy to skorzystaj z poradnika: <https://www.edu.gdansk.pl/files/logowanie-do-gpe.pdf>
4. Po zalogowaniu do Panelu rodzica wyświetli się okno startowe. W prawym górnym rogu ekranu kliknij na opcję **'Więcej'** i z menu wybierz opcję **'Profil'**.



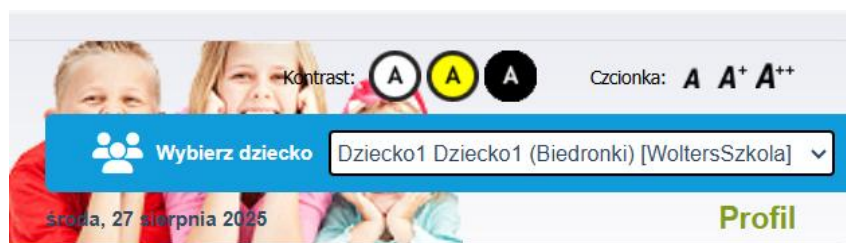
5. W wyświetlonym oknie, w części **'Informacje dodatkowe'** kliknij na przycisk **'Kod QR'**. Na ekranie powinien wyświetlić się QR kod jak poniżej.



6. Wróć do urządzenia opiekuna i aplikacji mobilnej iOpłatyEdu Mobile.
7. Kliknij na zielony przycisk z „+” i w kolejnym oknie, w dolnej części wybierz przycisk ‘Skanuj QR kod’.



8. Zeskanuj z poziomu aplikacji w smartfonie kod QR w Panelu rodzica na ekranie komputera.
9. Jeśli masz więcej niż jedno dziecko w gdańskim przedszkolu publicznym, powtórz całą operację od kroku 2. Pamiętaj, aby w Panelu rodzica w prawym górnym rogu okna, za pomocą funkcji ‘Wybierz dziecko’ przełączyć się na konto drugiego dziecka.



10. Od tej chwili opiekun będzie mógł rejestrować czas wejścia i wyjścia dziecka analogicznie jak rodzic -> patrz poradnik „*Jak zarejestrować wejście/ wyjście dziecka z przedszkola ?*”